



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Черкаської  
медичної Академії  
*Губенко Ірина*  
Ірина ГУБЕНКО  
29 червня 2022 р.

## ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ЛІКАРІВ ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ

Положення розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
Черкаської медичної Академії  
Протокол № 12 від 29 червня 2022 р.  
Голова Вченої ради *Губенко Ірина* Ірина ГУБЕНКО

Введено в дію наказом ЧМА  
від 30.06.22 № 58

## I. Загальні положення

- 1.1. Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, які регламентують систему управління якістю післядипломної освіти, Постанови Кабінету Міністрів України від 28.03.2018 р. №302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» {Із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 798 від 21.08.2019}, наказу МОЗ України від 22.02.2019 р. №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів», Статуту Черкаської медичної академії (далі – Академія і регламентує діяльність Інституту післядипломної освіти лікарів (далі – Інститут) як структурного підрозділу Черкаської медичної академії.
- 1.2. Інститут є організаційним і навчально-науковим структурним підрозділом Академії, що здійснює спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки слухачів шляхом поглиблення, розширення і оновлення їх професійних знань, умінь і навичок на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.
4. Основною метою діяльності Інституту є забезпечення безперервного професійного розвитку у сфері охорони здоров'я (далі - БПР) – безперервного процесу навчання та вдосконалення професійної компетентності фахівців після отримання ними вищої освіти та післядипломної освіти в інтернатурі, що дозволяє фахівцеві підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до вимог сфери охорони здоров'я та триває протягом усього періоду професійної діяльності.
5. Створення Інституту, його реорганізація та ліквідація відбувається згідно з наказом ректора Академії, за погодженням з уповноваженого органу управління – управління охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації.
6. До структури Інституту можуть входити кафедри, науково-методичні, тренінгові центри, науково-дослідні лабораторії, багатопрофільні спеціалізовані клініки та інші підрозділи для забезпечення освітнього процесу, проведення лікувально-діагностичної та науково-дослідної роботи за напрямками та спеціальностями Інституту.  
Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється у співпраці зі структурними підрозділами Академії: кафедрами, цикловими комісіями, відділами, науково-методичною радою тощо.
7. Інститут провадить освітню діяльність за ліцензіями Міністерства освіти і науки України, виданими Академії за акредитованими напрямками та спеціальностями.
8. У своїй роботі дирекція інституту керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», Постановами Верховної Ради України, указами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України щодо освітньої галузі та галузі охорони здоров'я, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, іншими законодавчими та нормативно-правовими актами з питань освіти та охорони здоров'я, Статутом Академії, Колективним договором Академії, наказами ректора та цим Положенням.
9. Зміст та регламентація роботи Інституту визначається річними планами роботи Інституту. На його діяльність поширюються: Рішення Вченої ради Академії, накази і розпорядження ректора Академії, директора Інституту.
10. Інститут не є юридичною особою? Інститут може мати печатку (для довідок), бланки, та іншу символіку.
11. Інститут здійснює діяльність в умовах централізації функцій управління та обслуговування. Об'єктом управління Інституту є процеси:
  - 1) організації навчальної, навчально-методичної, клінічної, виховної та науково-дослідної роботи кафедр, безпосередньо підпорядкованих Інституту ;
  - 2) координації діяльності інших кафедр, які забезпечують виконання навчального плану з відповідних спеціальностей;
  - 3) створення належних соціально-побутових умов для осіб, які навчаються в Академії.

12 Директор Інституту несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України та державних стандартів освіти України, створення безпечних умов проведення освітньої діяльності; дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна.

## **II. Основні завдання та напрями діяльності Інституту**

### **1. Основними завданнями Інституту є:**

- 1) підвищення кваліфікації лікарів (провізорів) за профілем з урахуванням новітніх досягнень медичної (фармацевтичної) науки і практики за наступними освітньо-кваліфікаційними рівнями: магістр, спеціаліст, лікар (провізор) II, I та вищої категорії на навчальних циклах тематичного удосконалення, курсах інформації та стажування;
- 2) виконання встановлених обсягів державного замовлення на підготовку фахівців;
- 3) удосконалення науково-методичного забезпечення навчального процесу і контроль за роботою підпорядкованих Інституту кафедр;
- 4) організація наукових досліджень, контроль за ними;
- 5) проведення з'їздів, конференцій, симпозіумів, майстер класів за профілем з метою поширення сучасного досвіду та наукових досягнень в галузі медичної науки і освіти;
- 6) забезпечення консультативної, лікувально-консультативної допомоги медичним закладам - клінічним базам кафедр Інституту, на основі сучасних досягнень науки і практики;
- 7) координація роботи з підготовки та підготовка підручників, навчальних посібників, лекцій та іншої навчальної і навчально-методичної літератури, випуск періодичних видань у галузях медичної науки і освіти;
- 8) співробітництво з підприємствами, організаціями та установами для забезпечення змісту підготовки фахівців із напрямів підготовки спеціальностей Інституту ;
- 9) організація, координація і контроль навчальної, методичної, наукової, лікувально-діагностичної та організаційної роботи кафедр та клінічних баз, підпорядкованих Інституту (за наявності);
- 10) поліпшення навчально-виховного процесу, утримання матеріально-технічної бази Інституту ;
- 11) періодичне підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Інституту та їх атестація;
- 12) здійснення іншої, не забороненої законодавством України, діяльності, пов'язаної з метою та функціональними завданнями Інституту і Академії.

### **2. Основними напрямками діяльності Інституту є:**

- 1) реалізація Державних стандартів освіти;
- 2) планування, організація та методичне забезпечення освітнього процесу;
- 3) забезпечення ефективної діяльності кафедр Інституту ;
- 4) забезпечення культурного і духовного розвитку особистості, виховання осіб, які навчаються в Інституті, у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції та Законів України, обраної професії;
- 5) дотримання морально-етичних норм, створення атмосфери доброзичливості та взаємної поваги між працівниками Інституту та особами, які навчаються в закладі;
- 6) забезпечення безпечних умов проведення освітньої діяльності.

## **III. Функції Інституту за напрямками діяльності**

### **З навчальної роботи:**

- 1) організація та проведення освітнього процесу на очній (денній), вечірній, заочній (дистанційній) формах навчання за видами навчальних занять відповідно до затверджених навчальних планів і графіків підготовки фахівців;
- 2) забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів;
- 3) участь у складанні розкладів навчальних занять, підсумкової атестації, контрольних заходів, контроль за якістю їх проведення;
- 4) затвердження індивідуальних навчальних планів та графіків навчальної роботи осіб, які навчаються в Інституті ;

- 5) контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки;
- 6) організація обліку успішності та відвідування навчальних занять особами, які навчаються в інституті;
- 7) удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- 8) організація та контроль обліку і звітності з питань успішності та якості навчання осіб, які навчаються в Інституті;

### ***З методичної роботи:***

- 1) участь в організації розроблення та впровадження освітньо-кваліфікаційних характеристик, освітньо-професійних програм за ліцензованими напрямками підготовки фахівців та спеціальностями з урахуванням спеціалізації;
- 2) участь в організації розроблення, узгодження та затвердження робочих навчальних планів з дисциплін, закріплених за кафедрами Інституту ;
- 3) участь в організації розроблення навчальних і робочих програм з навчальних дисциплін кафедр;
- 4) удосконалення змісту навчання із врахуванням сучасних досягнень науки, техніки, технології та організації операційної діяльності;
- 5) забезпечення впровадження прогресивних методів, новітніх методик, сучасних інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- 6) координація навчально-методичного й інформаційного забезпечення освітнього процесу та програм підготовки обов'язковою та додатковою навчальною і навчально-методичною літературою, контроль за ним;
- 7) участь у підготовці монографій, підручників, навчальних посібників, інших навчально-методичних матеріалів з дисциплін;
- 8) видання підручників, навчальних посібників, методичних розробок, рекомендацій, вказівок, а також іншої навчальної літератури, засобів навчання та навчального обладнання;
- 9) організація розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, завдання для модульних контрольних робіт, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- 10) участь у плануванні заходів щодо підвищення педагогічної майстерності науково-педагогічних працівників та контроль за ними.

### ***З наукової та інноваційної роботи:***

- 1) участь в організації та створення умов для проведення науково-дослідних робіт (НДР) за профілями кафедр на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;
- 2) участь в упровадженні результатів НДР у практичну діяльність та в освітній процес;
- 3) участь в організації, проведення наукових семінарів, конференцій, виставок тощо;

### ***З організаційної роботи:***

- 1) розроблення пропозицій щодо оптимізації структури Інституту в цілому та його структурних підрозділів;
- 2) участь в організації комплектування штатів науково-педагогічних працівників, наукового і навчально-допоміжного персоналу;
- 3) участь у комплектуванні й підготовці керівних кадрів підрозділів Інституту ;
- 4) участь в контролі за стажуванням та підвищенням кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедр Інституту ;
- 5) проведення організаційної та індивідуальної роботи з науково-педагогічними працівниками, спрямованої на розвиток професійної культури, дотримання етичних норм, правил внутрішнього розпорядку Академії, забезпечення атмосфери вимогливості, доброзичливості та взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами і особами, які навчаються в Інституті;
- 6) організація співпраці з кафедрами, які забезпечують освітній процес в Інституті;
- 7) організація підготовки ліцензійних та акредитаційних справ за напрямками підготовки та спеціальностями Інституту ;
- 8) організація функціонування і супроводження веб-сайту Інституту;
- 9) висвітлення результатів діяльності Інституту на інформаційних стендах і в засобах масової інформації;

- 10) організація діяльності з поширення платних освітніх послуг відповідно до законодавства України та нормативних документів Академії;
- 11) впровадження іншої, не забороненої законодавством України діяльності, пов'язаної із завданнями Інституту та Академії.

### **III. Права і повноваження Інституту**

1. Сприяння формуванню кадрового складу та штатного розпису кафедр Інституту .
2. Організація роботи з ліцензування й акредитації напрямів підготовки, спеціальностей.
3. Схвалення навчальних планів, розробка та контроль виконання робочих навчальних планів за напрямами підготовки, спеціальностями .
4. Розробка планів видання навчально-методичної літератури та її рекомендація до друку.
5. Представлення працівників до морального та (або) матеріального заохочення, внесення пропозицій адміністрації Академії щодо накладання стягнень на працівників Інституту .
6. Технічне забезпечення освітнього процесу в Інституті.
7. Підвищення кваліфікації спеціалістів.
8. Координація наукової роботи Інституту .
9. Ініціювання проведення конференцій, семінарів, симпозіумів тощо.
10. Інформаційно-рекламна діяльність.
11. Участь в оперативному управлінні майновим комплексом Інституту , утримання його в належному технічному та санітарному стані.
12. Ведення діловодства та навчально-методичної документації у відповідності до затвердженої номенклатури справ в Академії.

### **IV. Організаційна структура та управління Інституту**

1. Організаційна структура Інституту за поданням директора затверджується відповідним наказом ректора Академії.
2. Штати Інституту визначаються штатним розписом Академії, який затверджується ректором Академії .
3. Управління Інститутом здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Академії.
5. Безпосереднє керівництво діяльністю Інституту у межах своєї компетенції на постійній основі здійснює директор Інституту, який має освітній рівень магістра за спеціальностями відповідно до профілю діяльності Інституту, науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю Інституту та стаж науково-педагогічної/педагогічної роботи не менше 5 років.
6. Директор Інституту обирається на посаду за конкурсом, призначається на посаду ректором Академії на підставі рішення вченої ради Академії строком на п'ять років, але не може перебувати на цій посаді більш як два строки.
7. Директор Інституту здійснює свою роботу під керівництвом ректора Академії та/або проректора з післядипломної освіти.
8. Директор Інституту може бути звільнений з посади наказом ректора Академії з підстав, визначених чинним законодавством України..
9. У разі відсутності директора Інституту, виконання обов'язків директора покладається на завідувача навчального відділу, який призначається наказом ректора Академії.
10. Директор Інституту здійснює керівництво навчальною, науковою роботою Інституту на основі чинного законодавства, Статуту Академії, а також обов'язків покладених на нього ректором.
11. Директор Інституту несе особисту відповідальність за результати своєї роботи.
12. На директора Інституту покладаються завдання, визначені посадовою інструкцією.

### **VI. Слухачі Інституту**

1. Прийом слухачів на Інститут здійснюється на основі держаних замовлень за направленнями органів і закладів охорони здоров'я згідно з планом, затвердженим МОЗ

України, управлінням охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації, а також за прямими угодами (договорами) з іншими юридичними і фізичними особами.

2. Зарахування лікарів (провізорів) на навчання проводиться наказом ректора Академії за поданням директора Інституту.

3. Слухачі мають право:

1) Користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, читальними залами, бібліотекою, та іншими навчальними та навчально-допоміжними підрозділами;

2.) Брати участь через виробничі наради кафедри Інститут в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу та інших питань, пов'язаних з навчанням і побутом.

4. Слухачі зобов'язані:

1) Вдосконалювати і поглиблювати професійні знання, вміння і навички;

2. В повному обсязі виконати навчальний план і програму циклу спеціалізації, тематичного удосконалення, курсу інформації і стажування;

3. Виконувати Правила внутрішнього розпорядку в навчальних приміщеннях і гуртожитках Академії;

4. Слухачі, які виконали всі вимоги навчального плану і програми, допускаються до складання іспитів (заліків).

5. Слухачам, які склали іспити (заліки), видається документ встановленого зразка.

## **VII. Контроль за діяльністю Інституту**

1. Контроль за діяльністю Інститут здійснює ректор Академії.

2. Директор Інституту звітує про свою діяльність на вченій раді Інститут, ректораті.

3. Контроль за діяльністю Інститут та перевірка певних видів роботи Інститут може здійснюватися за розпорядженням ректора Академії.

## **VIII. Реорганізація та ліквідація Інституту**

1. Припинення діяльності Інститут здійснюється шляхом його ліквідації або реорганізації.

2. Інститут реорганізується або ліквідується наказом ректора Академії на підставі рішенням вченої ради Академії і за погодженням з управлінням охорони здоров'я Черкаської обласної державної адміністрації;

3. При реорганізації Інститут документи, які знаходяться в Інституті, передаються на зберігання правонаступнику; при ліквідації - до архіву Академії .

## **IX. Прикінцеві положення**

1. Це Положення затверджується вченою радою Академії і вводиться в дію наказом ректора Академії.

2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом затвердження Положення в новій редакції.

3. Після затвердження Положення в новій редакції попереднє Положення втрачає юридичну силу.