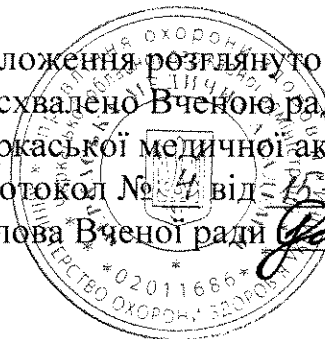


**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ  
В ІНСТИТУТІ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ  
ЧЕРКАСЬКОЇ МЕДИЧНОЇ АКАДЕМІЇ**

Положення розглянуто  
та схвалено Вченою радою  
Черкаської медичної академії  
Протокол № 51 від 16 лютого 2020 р.  
Голова Вченої ради І.Я. Губенко



## I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та планування освітнього процесу в Інституті післядипломної освіти лікарів (далі – Інститут) Черкаської медичної академії (далі – Академія).

1.2. Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, які регламентують систему управління якістю післядипломної освіти, Статуту Академії.

1.3. Післядипломною освітою є спеціалізоване вдосконалення освіти та професійної підготовки особи шляхом поглиблення, розширення та оновлення її професійних знань, умінь та навичок або отримання іншої професії, спеціальності на основі здобутого раніше освітнього рівня та практичного досвіду.

1.4. Освітня діяльність в Інституті спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу у *формальній та/або неформальній освіті*.

1.5. Освітній процес – система науково-методичних і педагогічних заходів, спрямованих на засвоєння, удосконалення і використання знань, умінь та професійних компетентностей особами, які навчаються.

1.6. Мета освітнього процесу полягає у підготовці компетентних та висококваліфікованих фахівців для закладів охорони здоров'я, перепідготовці та підвищенні їх кваліфікації.

1.7. Освітній процес в Інституті організовується відповідно до політики в якості освіти в Академії з урахуванням можливостей сучасних інформаційних технологій навчання та орієнтується на формування освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін і розвитку в галузях системи охорони здоров'я.

1.8. Безперервний професійний розвиток у сфері охорони здоров'я (далі – БПР) – безперервний процес навчання та вдосконалення професійної компетентності фахівців після отримання ними вищої освіти та післядипломної освіти в інтернатурі, що дозволяє фахівцеві підтримувати або покращувати стандарти професійної діяльності відповідно до вимог сфери охорони здоров'я та триває протягом усього періоду професійної діяльності.

1.9. Першочерговим завданням освітньої діяльності є забезпечення відповідності змісту БПР лікарів державним стандартам освіти і завданням системи охорони здоров'я, впровадження сучасних форм і методів навчання.

1.10. Зміст організації освітнього процесу визначається укомплектованістю (забезпеченістю) Інституту, як невід'ємного структурного підрозділу Академії документацією, яка передбачена стандартами вищої освіти: освітньо-професійними програмами, робочими навчальними планами, програмами навчальних дисциплін і відображається у відповідних підручниках, навчальних посібниках, методичних матеріалах, дидактичних

засобах, а також при проведенні навчальних занять та інших видів освітньої діяльності.

1.11. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється у співпраці з іншими структурними підрозділами Академії: *кафедрами, цикловими комісіями, відділами, науково-методичною радою, тощо.*

## II. Нормативно-правова організації освітнього процесу

2.1. Організація освітнього процесу в Інституті базується на Законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Постановах Кабінету Міністрів України (КМ України), наказах Міністерства освіти і науки України (МОН України), Міністерства охорони здоров'я України (МОЗ України), стандартах вищої освіти, інших законодавчих актів України з питань освіти.

2.2. Безпосередньою правовою основою організації і провадження післядипломної освіти фахівців в контексті безперервного професійного розвитку є Постанова КМ України від 28.03.2018 р. №302 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку фахівців у сфері охорони здоров'я» (зі змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №798 від 21.08.2019) і відповідний наказ МОЗ України від 22.02.2019 р. №446 «Деякі питання безперервного професійного розвитку лікарів» (22 лютого 2019 року № 446).

2.3. Основними нормативними документами, що визначають організацію освітнього процесу за спеціальністю (освітньою програмою), є навчальні плани і програми, робочий план (графік освітнього процесу).

2.4. Навчальний план – це нормативний документ, який складається на підставі освітньо-професійної програми та структурно-логічної схеми підготовки і визначає перелік та обсяг нормативних і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

2.5. Навчальні плани і програми інтернатури, циклів спеціалізації розробляються відповідно до наказу МОЗ України опорними кафедрами закладів післядипломної освіти.

2.6. Навчальні плани і програми циклів тематичного удосконалення розробляються Інститутом самостійно у співпраці з структурними підрозділами Академії та затверджуються вченою радою Академії (*Наказ МОЗ України №166 від 22.07.93 Пункт 1.8 розділу 1 в редакції Наказу МОЗ №446 (є0295-19) від 22.02.2019*).

2.7. Навчальні плани і програми курсів з медичних інформаційних систем і стажування розробляються Інститутом у співпраці з фахівцями закладів охорони здоров'я області та аптечних установ, із залученням до роботи головних спеціалістів Управління охорони здоров'я ЧОДА.

2.8. Для кожної навчальної дисципліни, яка входить до освітньо-професійної програми підготовки, на підставі навчальної програми спеціальності та навчального плану Інститутом складається робочий план і

*програма циклу, який є нормативним документом і затверджується Ректором Академії.*

### **Ш. Види післядипломної освіти лікарів (провізорів).**

3.1. Післядипломна освіта в Інституті здійснюється шляхом підвищення кваліфікації лікарів на циклах тематичного удосконалення, а також навчання на курсах інформатики і стажування.

3.2. Спеціалізація – набуття лікарем (провізором) однієї з передбачених Номенклатурами лікарських і фармацевтичних спеціальностей, затверджених наказом МОЗ України від 22 лютого 2019 року №446.

3.3. Удосконалення – подальше підвищення професійних знань та навичок лікаря з метою підтримання сучасного рівня підготовки. Підвищення кваліфікації лікарів-спеціалістів здійснюється в Інституті на циклах тематичного удосконалення і передбачає підвищення кваліфікації з окремих розділів відповідної спеціальності.

3.4. Передатестаційні цикли для провізорів проводяться в Інституті згідно з Положенням про порядок проведення атестації провізорів (z1366-06), затвердженим наказом МОЗ України від 12 грудня 2006 року №818, (Підпункт 2.2.5 пункту 2.2 розділу 2 в редакції Наказу МОЗ №446 (z0295-19) від 22.02.2019).

3.5. Курси інформатики і стажування організовуються та проводяться в Інституті та/або на базі кафедр Академії з метою набуття спеціальних знань з певних проблем медицини, поглиблення професійних знань, умінь та практичних навиків у роботі лікарів відповідно до їх спеціальності і посади.

Порядок підвищення кваліфікації на курсах інформатики і стажування визначається Положенням про професійне медичне стажування за межами закладу охорони здоров'я, де працює медичний працівник, затвердженим наказом Міністерства охорони здоров'я України від 22.07.1993 р. №166 (z0115-93)

### **ІV. Форми навчання**

4.1. Навчання в Інституті відповідно до статті 49 Закону України «Про вищу освіту» здійснюється за такими формами: очна (денна, вечірня); заочна (дистанційна). Форми навчання можуть бути поєднані.

4.2. Очна форма відбувається з повним відривом лікаря від роботи на період навчання в Інституті.

4.3. Заочно-очна форма, дистанційне навчання.

Дистанційне навчання складається з двох частин. У період першої заочної фази лікарі без відриву від роботи вивчають рекомендовану літературу за темою навчального циклу і виконують контрольні завдання. Друга фаза (очна) проводиться в Інституті з повним відривом від роботи.

4.4. Дистанційне навчання в Інституті регламентує Положення про дистанційне навчання затверджене наказом МОН України від 25.04.2013 №446.

4.5. Терміни навчання за відповідними формами визначаються можливостями виконання освітньо-професійних програм підготовки фахівців певного рівня вищої освіти.

## **V. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять**

5.1. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами: навчальні заняття, самостійна робота, практична підготовка, контрольні заходи.

5.2. Основні види навчальних занять: 1) лекція; 2) практичне (лабораторне), семінарське, індивідуальне заняття; 3) консультація; 4) самостійна робота.

Інші форми навчальних занять визначаються у порядку, встановленому Академією.

5.2.1. Лекція – основна форма проведення навчальних занять, призначена для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція є елементом курсу лекцій, який охоплює основний теоретичний матеріал окремої або кількох тем. Тематика курсу лекцій визначається робочим планом циклу. Лекція, як вид навчального заняття, може проводитись дистанційно або очно.

5.2.2. Практичне (лабораторне) заняття – форма навчального заняття, при якій науково-педагогічний працівник організує детальний розгляд слухачами окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує вміння і навички їх практичного застосування шляхом індивідуального виконання відповідно до сформульованих завдань. Перелік тем практичних занять визначається навчальним планом та програмою дисципліни.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок слухачів, постановку загальної проблеми та її обговорення за участю лікарів (провізорів), розв'язування завдань з їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

5.2.3. Семінарське заняття – форма навчального заняття, при якій науково-педагогічний працівник організує дискусію навколо попередньо визначених тем та/або проблемних питань, що виникли у слухачів чи сформульовані науково-педагогічним працівником, може відбуватись як заочно (дистанційно), так і очно (визначається навчальною програмою або за пропозицією науково-педагогічного працівника чи слухачів).

Комунікації між викладачами і слухачами під час семінарського заняття (дискусії), у разі проведення його заочно (дистанційно), так як і під час лекції, здійснюється у синхронному режимі і забезпечується передачею відео, аудіо, графічної та текстової інформації.

5.2.4. Індивідуальне заняття – індивідуальне навчальне заняття проводиться з метою підвищення рівня підготовки лікарів (провізорів) та розкриття індивідуальних творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках – повний обсяг навчальних занять для конкретного освітнього або кваліфікаційного рівня.

Види індивідуальних навчальних занять, їх обсяг, форми та методи проведення, форми та методи поточного і підсумкового контролю (окрім державної атестації) визначаються індивідуальним навчальним планом.

5.2.5. Консультація – форма навчального заняття, при якій слухач отримує відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування. Консультація може відбуватись як заочно (дистанційно), так і очно. Консультація, яка проводиться заочно (дистанційно), може відбуватись в асинхронному режимі (електронною поштою, у форумі) або у синхронному режимі (чат, аудіо, відео-конференція).

5.2.6. Самостійна робота слухачів – самостійна робота слухачів є основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов'язкових навчальних занять.

Зміст самостійної роботи над конкретною дисципліною визначається навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками науково-педагогічного працівника.

Самостійна робота лікаря (провізора) забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручник, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій науково-педагогічного працівника, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи слухачів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку слухача. Для самостійної роботи також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна і періодична література.

Самостійна робота слухача над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної дисципліни може виконуватись у бібліотеці Академії, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також в домашніх умовах. У необхідних випадках ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу лікаря до потрібних дидактичних засобів.

При організації самостійної роботи лікарів (провізорів) з використанням складного обладнання чи устаткування, обладнання фантомних класів та тренінгового центру, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних тощо) передбачається можливість отримання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Навчальний матеріал навчальної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння слухачем в процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль поряд з навчальним матеріалом, який опрацьований.

5.2.7. Академія надає слухачам можливість користування навчальними приміщеннями, бібліотеками, навчальною, навчально методичною і науковою літературою, обладнанням, устаткуванням та іншими і засобами навчання на умовах, визначених правилами внутрішнього розпорядку.

### 5.3. Контрольні заходи.

Під час навчання в Інституті проводяться такі види контролю: базисний (співбесіда, тестування); поточний (контрольні роботи, реферати, співбесіди, перевірки професійної практичної підготовки, заліки); підсумковий (іспити, заліки).

5.3.1. Базисний контроль (самоконтроль), який є первинною формою контролю знань слухача, забезпечується системою тестування і пакетами тестових завдань для само тестування.

5.3.2. Поточний контроль успіхів слухача щодо засвоєння навчальної програми може здійснюватися у форматі тестування, оцінки виконання практичних робіт та участі у семінарах (дискусіях), ділових іграх тощо.

5.3.3. Підсумковий контроль знань, умінь і навичок, набутих слухачем у процесі навчання за програмою післядипломної освіти, здійснюється відповідно до чинних нормативно-правових актів.

5. 4. Державна атестація – важлива форма морального та матеріального стимулювання, спрямована на удосконалення діяльності закладів охорони здоров'я щодо подальшого поліпшення надання медичної допомоги населенню.

5.4.1. Атестація лікарів (провізорів) регламентується Порядком проведення атестації лікарів, затвердженим наказом МОЗ України від 22.02.2019 №446.

5.4.2. Основним завданням атестації є визначення рівня професійної підготовки лікарів (провізорів), оцінка трудової діяльності, можливості подальшого використання спеціалістів, підвищення їх кваліфікації.

5.4.3. Встановлюються такі види атестації:

- атестація на визначення знань і практичних навиків з присвоєнням (підтвердженням) звання «лікар-спеціаліст»;
- атестація на присвоєння кваліфікаційної категорії;
- атестація на підтвердження кваліфікаційної категорії.

5.4.5. Організацію та проведення іспитів на передатестаційних циклах регламентує Положення про проведення іспитів на передатестаційних циклах, затверджене наказом МОЗ України 18.05.1994 №73 (із змінами, внесеними згідно з Наказом МОЗ України №446 ( з0295-19)).

5.4.6. Наприкінці циклів спеціалізації та тематичного удосконалення проводяться заключні іспити, а по закінченні курсів інформації і стажування – заліки.

5.5 Навчання в Інституті вважається здійсненим після успішного складання іспиту відповідно до програми навчання. Особам, які закінчили навчання, видається посвідчення за встановленою формою. У випадку, коли таке посвідчення видавалося раніше – в ньому робиться відповідний запис про проходження підвищення кваліфікації.

## **VI. Науково-методичне забезпечення і контроль за якістю освітнього процесу.**

6.1. Науково-методичне забезпечення освітнього процесу в Інституті здійснюється з метою:

1) формування високоефективної системи підготовки медичних кадрів, які забезпечать збереження та відновлення здоров'я населення шляхом надання гарантованого рівня медичної допомоги відповідно до державних стандартів з розширенням сектора первинної допомоги на засадах сімейної медицини – загальної практики;

2) узгодження термінів підготовки, переліку спеціальностей та спеціалізації лікарів з вимогами ринку праці;

3) здійснення післядипломної освіти лікарів з базових спеціальностей вузьких спеціалістів шляхом поєднання медичної практики і навчання;

4) забезпечення безперервного професійного розвитку лікарів та підтвердження їхньої професійної компетентності.

6.2. Науково-методичне забезпечення навчання в Інституті включає:

1) державні стандарти освіти;

2) навчальні програми з усіх нормативних і вибіркового навчальних дисциплін; циклів тематичного удосконалення; курсів інформації і стажування;

3) навчальні плани;

4) програми навчальної, виробничої та інших видів практик;

5) підручники і навчальні посібники;

6) інструктивно-методичні матеріали до семінарських, практичних і лабораторних занять;

7) методичні матеріали для організації самостійної роботи;

8) контрольні завдання до семінарських, практичних і лабораторних занять;

9) дидактичні засоби (демонстраційний матеріал, технічні засоби навчання, демонстраційне обладнання, тренажери, тренувальні пристрої, програмне забезпечення тощо);

10) методичні матеріали для самостійного опрацювання фахової літератури, написання наукових робіт;

11) інші матеріали.

6.3. Контроль за якістю освітнього процесу в Інституті здійснюється ректором та науково-методичною радою Академії.



## **VII. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників**

7.1. Робочий час науково-педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, методичної, наукової, організаційної роботи та інших трудових обов'язків.

7.2. Робочий час науково-педагогічних та педагогічних працівників Інституту регламентується статтею 56 Закону України «Про вищу освіту» та Кодексом Законів про працю України.

7.3. Обсяг навчальних занять, доручених для проведення конкретному викладачеві, виражений в облікових (академічних) годинах, визначає навчальне навантаження науково-педагогічного/педагогічного працівника.

7.4. Види навчальних занять, що входять в обов'язковий обсяг навчального навантаження науково-педагогічного/педагогічного працівника відповідно до його посади, встановлюються Інститутом відповідно до корпоративних вимог в Академії.

7.5. Максимальне навчальне навантаження на одну ставку науково-педагогічного працівника відповідно до Закону України «Про вищу освіту» не може перевищувати 600 годин на навчальний рік.

7.6. Графік робочого часу науково-педагогічного/педагогічного працівника визначається розкладом аудиторних навчальних занять і консультацій, розкладом або графіком контрольних заходів та іншими видами робіт. Час виконання робіт, не передбачених розкладом або графіком контрольних заходів, визначається у порядку, встановленому Академією з урахуванням особливостей спеціальності та форм навчання.

7.7. Зміни в обов'язковому навчальному навантаженні та в інших видах трудових обов'язків науково-педагогічного працівника відображаються в наказах по Академії.

7.8. Залучення науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників до роботи, не передбаченої трудовим договором, може здійснюватися лише за їхньою згодою або у випадках, передбачених законодавством.

7.9. Облік навчального часу викладача в Інституті регламентується Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», трудовим законодавством України, нормативними актами КМ України, МОЗ України, МОН України, що стосуються планування та обліку – науково-педагогічної діяльності науково-педагогічних та педагогічних працівників.

7.10. Мінімальний та максимальний обов'язковий обсяг навчального навантаження викладача в межах його робочого часу встановлюється з урахуванням виконання ним інших обов'язків (методичних, наукових, організаційних) у порядку, передбаченому Статутом Академії та Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом

7.11. Нормативи чисельності слухачів (курсантів) на одну штатну посаду науково-педагогічного працівника встановлюються відповідно до Постанови КМУ від 17 серпня 2002 р. №1134 (із змінами, внесеними згідно з

Постановами КМ №1130 ( 1130-2004-п від 25.08.2004; №536 (536-2006-п) від 19.04.2006; №271 ( 271-2017-п ) від 19.04.2017).

## VIII. Організація та планування навчання

8.1. Метою планування післядипломного навчання в Інституті є визначення завдань щодо спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів (провізорів) з певного фаху і виду підготовки та забезпечення їх навчання.

8.2. Планування передбачає:

1) місцевими закладами охорони здоров'я :

- вивчення потреби в спеціалізації і удосконаленні на підставі обліку лікарів (провізорів), відповідності рівня їх кваліфікації посадам, які вони займають, перспективи нових напрямків у роботі;

- відбір конкретних осіб для направлення їх на навчання;

- складання плану-заявки на спеціалізацію і підвищення кваліфікації та направлення в Академію та до Міністерства охорони здоров'я України.

2) Міністерством охорони здоров'я України:

- вивчення можливостей навчальних баз, що проводять післядипломне навчання (стан матеріальної і клінічної бази, наявність відповідних кафедр, рівень підготовки кадрів);

- розгляд і затвердження навчально-виробничих планів закладів вищої освіти;

- розгляд і затвердження плану-рознарядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів в навчальному закладі;

- затвердження навчальних планів і програм спеціалізації і передатестаційних циклів, курсів інформації і стажування.

3) Інституту, як структурного підрозділу (в складі) Черкаської медичної академії:

- розробку річних планів-графіків проведення циклів тематичного удосконалення, виходячи із потреби закладів охорони здоров'я в певному виді підготовки;

- підготовка для своєчасного направлення Академією путівок в заклади охорони здоров'я відповідно до затвердженого плану-рознарядки місць на цикли спеціалізації та підвищення кваліфікації лікарів (провізорів);

- підготовку навчальних баз для проведення післядипломного навчання;

- затвердження Вченою радою Академії навчальних планів і програм циклів тематичного удосконалення, навчальних планів і програм стажування.

8.3. Планування післядипломного навчання лікарів:

1) *Академія (за поданням Інституту)* направляє в Управління охорони здоров'я перелік назв циклів спеціалізації і підвищення кваліфікації, що плануються;

2) заклади охорони здоров'я на основі потреби в післядипломній підготовці лікарів (спеціалізації, тематичному удосконаленні) складають

план-заявку на наступний рік за встановленою формою і направляють її в Академію, до Управління.

3) Управління затверджує складені академією плани-графіки проведення циклів тематичного удосконалення і направляє в заклади охорони здоров'я та навчальні заклади післядипломної підготовки лікарів (провізорів).

8.4. Планування освітнього процесу в Інституті здійснюється за таким алгоритмом:

1) На науково-методичній раді Академії обговорюється результати підготовки лікарів (провізорів) за фахом та надаються пропозиції щодо розробки нових навчальних циклів (курсів) за наступними критеріями: назва, мета та завдання навчального курсу; відповідність проблематики навчального курсу фаховій спрямованості кафедри, завданням державних медичних програм та реальними потребам і запитам практичної охорони здоров'я; організаційна навчальна форма та тривалість навчального курсу; цільова група; очікувані результати проведення курсу. Методична нарада Інституту обговорює та затверджує пакет навчально-методичної документації щодо забезпечення нового навчального курсу, який для узгодження надається в науково-методичну раду Академії.

2) Результати впровадження навчального циклу (ефективність проведених занять за звітами кураторів циклів, активність цільової групи за критеріями комплектації циклів удосконалення з нового навчального циклу та результатами зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу) і висновки узагальнюються та надаються і виглядів звітів чи інформаційних довідок до Управління та Академії.

## IX. Формування контингенту слухачів, лікарів (провізорів) – інтернів

9.1. Формування контингенту всіх категорій осіб, які навчаються в Інституті здійснюється згідно з вимогами законодавчих та нормативно-правових актів України, наказів МОЗ та МОН України, Статутом Академії, наказами ректора Академії.

9.2. Контингент слухачів циклів, що проводяться в Інституті визначається нормативними документами.

9.3. Відповідальність за направлення лікарів на навчальні цикли і курси підвищення кваліфікації згідно з цільовою установкою циклів несуть заклади охорони здоров'я.

## Х. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

10.1. Відповідно до статті 16 Закону України «Про вищу освіту» система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення в Інституті таких процедур і заходів:

1) визначення принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти та ухвалення їх вченою радою Академії;

2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;

3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників вишого навчального закладу та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Академії, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;

5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи слухачів, за кожною освітньою програмою;

6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;

7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;

8) забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої освіти;

9) інших процедур і заходів.

10.2. Система забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) за його поданням оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти.

10.3. Гарантована якість дистанційного навчання забезпечується наступним:

1) систематичним підвищенням кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) працівників;

2) проведенням науково-методичної експертизи дидактичного і методичного наповнення ресурсів навчальної програми (дисципліни);

3) здійсненням контрольних заходів щодо рівня знань, умінь та навичок, набутих слухачами під час навчання;

4) анкетуванням всіх слухачів щодо оцінювання ними якості отриманої освітньої послуги та висвітленням результатів анкетування на веб-сайті.